



Agentschap van de Generale Thesaurie
Ministerie van Financiën

Stappenplan eHerkenning

Het ministerie van Financiën werkt met het project Digitaliseren Schatkistbankieren aan een nieuwe digitale omgeving. Met 'Mijn Schatkist' kunt u straks online snel en eenvoudig veel zaken voor schatkistbankieren zelf regelen. Mijn Schatkist zal naar verwachting medio 2023 in gebruik worden genomen. In de nieuwe omgeving logt u in met eHerkenning. U heeft daarom eHerkenning nodig om uw zaken voor schatkistbankieren te regelen. Onderstaand een overzicht van de door u te ondernemen acties.

Inloggen met eHerkenning

eHerkenning is een middel waarmee u namens uw *organisatie* kunt inloggen bij digitale diensten van de overheid. U kunt het vergelijken met DigiD voor *burgers*. Met een machtiging legt u vast bij welke dienst(en) een persoon namens uw organisatie via eHerkenning mag inloggen. Zo heeft u zekerheid dat alleen bevoegde personen zaken online kunnen regelen namens uw organisatie.

Voor de volledigheid schetsen wij graag de stappen die moeten worden ondernomen om eHerkenning voor schatkistbankieren te activeren:

1. [eHerkenning aanvragen](#) bij één van de [erkende eHerkenning-leveranciers](#). De doorlooptijden lopen per leverancier uiteen. Ons advies is dan ook om een eventuele aanvraag alvast op te starten. Volg daarvoor het [stappenplan op de website van eHerkenning](#).

Voor het inloggen op Mijn Schatkist heeft u op persoonsniveau eHerkenning niveau 3 nodig (eH3);

2. [Machtiging aanvragen](#)
U bepaalt zelf wie namens uw organisatie met eHerkenning op de dienst schatkistbankieren in kan loggen. Dat doet u door voor elke persoon een machtiging aan te vragen.

Een machtiging kunt u via het online registratieformulier aanvragen bij uw eHerkenning leverancier of via een beheermodule die leveranciers als service bieden. Hier vindt u ook de dienstencatalogus waarin u kunt aangeven voor welke dienst een machtiging kan worden aangevraagd.

Een machtiging aanvragen verloopt via een (volgens het handelsregister) tekenbevoegd persoon of via een machtigingenbeheerder binnen uw organisatie. Als uw organisatie nog geen machtigingenbeheerder kent, dient deze eerst te worden aangesteld door een tekenbevoegd persoon binnen uw organisatie. Daarna mag deze machtigingenbeheerder personen binnen de organisatie machtigen voor eHerkenning.

Ten aanzien van 'Mijn Schatkist' vraagt u een machtiging aan voor de diensten:

[a. schatkistbankieren](#)

Dit is de website Mijn Schatkist waar u - na ingebruikname - uw zaken kunt regelen m.b.t. schatkistbankieren.

[b. schatkistbankieren gebruikersbeheer](#)

Deze module is bedoeld voor degene die verantwoordelijk is voor het toekennen van rollen en rechten aan medewerkers die gebruik maken van Mijn Schatkist.

Bovenstaande twee diensten zijn zichtbaar in de dienstencatalogus.

Heeft u zelf een machtiging nodig? Ga eerst na wie er bij uw organisatie tekenbevoegd is en/of er al een machtigingenbeheerder eHerkenning is.

Op de website van eHerkenning vindt u meer informatie over [machtigingen, tekenbevoegdheid en machtigingenbeheer](#).

Het is noodzakelijk dat alle personen die in Mijn Schatkist moeten kunnen inloggen, eHerkenningmiddelen niveau 3 én een machtiging voor toegang tot Mijn Schatkist hebben.

[Met de eHerkenning machtiging voor schatkistbankieren kunt u pas inloggen in Mijn Schatkist zodra het platform beschikbaar komt.](#)

3. [Rollen en autorisaties in Mijn Schatkist.](#)

Kort voordat Mijn Schatkist daadwerkelijk in gebruik wordt genomen, kunt u op persoonsniveau de autorisaties inrichten. De huidige autorisaties voor het schatkistbankieren zullen niet worden gemigreerd. Wij zullen u tijdig voorzien in informatie over de beschikbare rollen en autorisaties, die in het nieuwe portaal Mijn Schatkist beschikbaar zijn.

Voor vragen over eHerkenning verwijzen we u graag door naar [Vraag & antwoord | eHerkenning](#).

Let op: vooraanlogt u op de gebruikelijk manier in op onze website (internetfaciliteit 'schatkistbankieren' Webfront). Pas na de ingebruikname van 'Mijn Schatkist' zal het inlogmiddel eHerkenning worden gebruikt.

[Meer informatie](#)

Voorkom dat u in de toekomst informatie misloopt en - in het uiterste geval - niet kunt inloggen op Mijn Schatkist. Wij brengen u via e-mail op de hoogte van de laatste informatie met betrekking tot Mijn Schatkist. Deze informatie wordt verzonden naar de bij ons geregistreerde hoofdcontactpersoon van uw organisatie. U kunt de hoofdcontactpersoon laten wijzigen middels het formulier '*wijzigen contactpersoon*' op onze website www.dsta.nl.

Bent u niet geregistreerd als de hoofdcontactpersoon van uw organisatie, maar wilt u wel graag informatie over Mijn Schatkist ontvangen? Dan kunt u dat aangeven door een mail te sturen naar digitaliserenschatkistbankieren@minfin.nl.

Ten slotte is deze en overige informatie ook terug te vinden op onze website: [Ontwikkelingen Digitaliseren schatkistbankieren | schatkistbankieren | DSTA.nl](#)