



Stappenplan eerste keer inloggen met eHerkenning

Wilt u voor de eerste keer inloggen op Mijn Schatkist? Daar helpen wij u graag bij!

Allereerst adviseren wij u onze [instructievideo](#) te bekijken.

Mocht u aanvullend extra achtergrond wensen, dan staat dit document u bij.

Bent u gebruiker van Mijn Schatkist en is een collega binnen uw organisatie gebruikersbeheerder? Volg dan de stappen hieronder. ¹

I. Gebruiker:

1. Een gebruiker navigeert naar <https://mijnschatkist.minfin.nl>
2. Klikte vervolgens op 'inloggen als deelnemer'.

The screenshot shows the 'Inloggen' page of the Schatkistbankieren website. At the top right is the logo of the Ministry of Finance. Below it is a blue navigation bar with 'Schatkistbankieren >'. Underneath is a grey bar with 'Inloggen'. The main heading is 'Inloggen', followed by the text: 'Wanneer u inlogt met eHerkenning, komt u na het inloggen automatisch terug op deze site.' There are two main login options: 'Inloggen als deelnemer' and 'Inloggen als gebruikersbeheerder'. The 'Inloggen als deelnemer' option includes the text 'Login op het Deelnemersportaal van Schatkistbankieren.' and a button with the 'EH' logo and the text 'Inloggen met eHerkenning'. A purple arrow points from the second step of the instructions to this button.

¹ In enkele organisaties zal een medewerker zowel gebruiker als gebruikersbeheerder van Mijn Schatkist zijn. Bent u inderdaad beiden tegelijk? Leest u dan s.v.p. verder onder '[dubbelrol](#)'.

3. Gebruiker selecteert de eHerkenning leverancier van uw organisatie.

EHerkenning

Kies hoe u wilt inloggen

U wilt inloggen bij **Ministerie van Financiën** voor **Schatkistbankieren**. U heeft hiervoor een inlogmiddel nodig van minimaal **betrouwbaarheidsniveau EH3**.



Maak een keuze

- Maak een keuze
- Digidentity
- KPN
- QuoVadis
- Reconi
- We-ID
- Z login

[Annuleren](#)

Heeft u nog geen inlogmiddel? Ga dan naar de [website](#) van eHerkenning en vraag een middel aan.

Mede mogelijk gemaakt door OneWelcome B.V., erkend aanbieder van eHerkenning.

4. In de volgende stap voert de gebruiker zijn/haar eHerkenning gebruikersnaam en wachtwoord in.
5. De gebruiker ontvangt een code op zijn/haar mobiele telefoon en kan deze invoeren in het portaal (2-factorauthenticatie).
6. Daarna verschijnt in het portaal het verzoek om een e-mailadres op te geven.

Inloggen

Verifiëren

Stap 1 van 2: E-mailadres opgeven

Om gebruik te kunnen maken van het deelnemersportaal is e-mail verificatie vereist. Geef uw e-mailadres van uw organisatie op (geen privé e-mailadres) zodat wij direct een toegangscode kunnen versturen ter verificatie.

E-mail verificatie

* Verplicht veld

Voer uw e-mailadres in *

Gebruik het e-mailadres van uw organisatie.

Om in te kunnen loggen dient u het e-mailadres van uw organisatie op te geven. E-mailadressen eindigend op @gmail.com en @hotmail.com zijn ongeldig.



Toegangscode verzenden

- Nadat de gebruiker het e-mailadres heeft ingevoerd, wordt een bericht met verificatiecode verstuurd naar het opgegeven mailadres.
- Deze verificatiecode voert de gebruiker in op het portaal.

Inloggen

Verifiëren

Stap 2 van 2: Toegangscode invoeren

Voer de toegangscode in welke u heeft ontvangen op het door u opgegeven e-mailadres.

i Er is een toegangscode met 5 karakters verzonden naar: [REDACTED]
Heeft u geen code ontvangen? [Ga naar de vorige stap](#)

Toegangscode * Verplicht veld

Voer uw toegangscode in *

Bestaande uit 5 karakters

[Terug naar vorige stap](#) **Toegangscode verifiëren**

- Hierna verschijnt voor de gebruiker een lege pagina.
- De gebruiker klikt vervolgens rechts bovenin op 'uitloggen'.

Aan de hand van bovenstaande stappen is een gebruikersprofiel aangemaakt. Om een gebruiker daadwerkelijk mogelijkheden in het portaal te geven, is het noodzakelijk dat de gebruikersbeheerder de volgende stappen zet (zie hieronder).

II. Gebruikersbeheerder:

11. Nadat de gebruiker stappen 1 t/m 10 heeft doorlopen, logt de gebruikersbeheerder in bij 'inloggen als gebruikersbeheerder' op <https://mijnschatkist.minfin.nl>.

Ministerie van Financiën

Schatkistbankieren >

Inloggen

Inloggen

Wanneer u inlogt met eHerkenning, komt u na het inloggen automatisch terug op deze site.

Inloggen als deelnemer
Login op het Deelnemersportaal van Schatkistbankieren.

Inloggen als gebruikersbeheerder
Login op de gebruikersbeheer omgeving van Schatkistbankieren.

EH Inloggen met eHerkenning

EH Inloggen met eHerkenning

12. Vervolgens selecteert de gebruikersbeheerder de eHerkenning leverancier van uw organisatie.

EHerkenning

Kies hoe u wilt inloggen

U wilt inloggen bij **Ministerie van Financiën** voor **Schatkistbankieren**. U heeft hiervoor een inlogmiddel nodig van minimaal **betrouwbaarheidsniveau EH3**.



Maak een keuze

Maak een keuze

- Digidentity
- KPN
- QuoVadis
- Reconi
- We-ID
- Z login

[Annuleren](#)

Heeft u nog geen inlogmiddel? Ga dan naar de [website](#) van eHerkenning en vraag een middel aan.

Mede mogelijk gemaakt door OneWelcome B.V., erkend aanbieder van eHerkenning.

13. In de volgende stap voert de gebruikersbeheerder zijn/haar eHerkenning gebruikersnaam en wachtwoord in.
14. De gebruikersbeheerder ontvangt vervolgens een code op zijn/haar mobiele telefoon en kan deze invoeren in het portaal (2-factorauthenticatie).
15. Daarna verschijnt in het portaal het verzoek om een e-mailadres op te geven.

Inloggen

Verifiëren

Stap 1 van 2: E-mailadres opgeven

Om gebruik te kunnen maken van het deelnemersportaal is e-mail verificatie vereist. Geef uw e-mailadres van uw organisatie op (geen privé e-mailadres) zodat wij direct een toegangscode kunnen versturen ter verificatie.

E-mail verificatie * Verplicht veld

Voer uw e-mailadres in *

Gebruik het e-mailadres van uw organisatie.

Om in te kunnen loggen dient u het e-mailadres van uw organisatie op te geven. E-mailadressen eindigend op @gmail.com en @hotmail.com zijn ongeldig.

Toegangscode verzenden

16. Nadat de gebruikersbeheerder het e-mailadres heeft ingevoerd, wordt een e-mail verstuurd met een verificatiecode naar het opgegeven adres.
17. Deze verificatiecode voert de gebruikersbeheerder in op het portaal.

Inloggen

Verifiëren

Stap 2 van 2: Toegangscode invoeren

Voer de toegangscode in welke u heeft ontvangen op het door u opgegeven e-mailadres.

i Er is een toegangscode met 5 karakters verzonden naar [REDACTED].
Heeft u geen code ontvangen? [Ga naar de vorige stap](#)

Toegangscode * Verplicht veld

Voer uw toegangscode in *

Bestaande uit 5 karakters

[Terug naar vorige stap](#) **Toegangscode verifiëren**

18. Hierna komt de gebruikersbeheerder op de pagina 'gebruikersoverzicht'. In dit overzicht worden alle gebruikers getoond die de eerdere stappen 1 t/m 10 hebben voltooid.

19. De gebruikersbeheerder klikt op het icoontje met potlood om de rollen op gebruikersniveau toe te kennen en/of te bewerken.
 - a. Zie voor achtergrond over dit proces '[Toelichting op gebruikersbeheer Mijn Schatkist](#)'
20. Op het moment dat de gebruiker de juiste rollen toegekend heeft gekregen, klikt de gebruikersbeheerder rechts bovenin op 'uitloggen'.

III. Gebruiker:

De gebruiker is nu startklaar; deze kan opnieuw inloggen als deelnemer (stap 1 t/m 5 hierboven) en komt vervolgens op het dashboard van uw organisatie binnen Mijn Schatkist terecht.

Dubbelrol:

Let op! Deze situatie is alleen van toepassing op een organisatie waarin een medewerker zowel gebruiker als gebruikersbeheerder van Mijn Schatkist zal zijn.

I. Gebruiker:

Een gebruiker volgt stappen 1 t/m 10 eerder in dit stappenplan.

II. Gebruikersbeheerder logt in als gebruiker:

De gebruiker (die tevens gebruikersbeheerder is) volgt eveneens stappen 1 t/m 10 eerder in dit stappenplan.

III. Gebruikersbeheerder logt in als gebruikersbeheerder:

De gebruikersbeheerder volgt hierna stappen 11 t/m 20 eerder in dit stappenplan.

IV. Gebruiker:

De gebruiker is nu startklaar; deze kan opnieuw inloggen als deelnemer (stap 1 t/m 5 hierboven) en komt vervolgens op het dashboard van uw organisatie binnen Mijn Schatkist terecht.